

# Informationen zur Bibliotheksbenutzung

---

## Inhalt

Allgemeines zur Bibliotheksbenutzung und spezielle Corona-Regelungen .....	1
Räumlichkeiten und Ausstattung .....	2
Aufstellung der Medien und Basisklassifikation.....	3
Anmeldung und Ausleihe .....	4
OPAC, Benutzerkonto, Bibliotheks-App .....	5
Fernleihe.....	8
Digitale Angebote und VPN.....	8

## Allgemeines zur Bibliotheksbenutzung und spezielle Corona-Regelungen

Die **Öffnungszeiten der Bibliothek und Kontaktdaten** finden Sie auf unserer **Website**. Hier werden auch geplante Schließzeiten oder aktuelle Regelungen und Einschränkungen aufgrund der Corona-Pandemie bekannt gegeben.

<b>Montag</b>	07:45 – 12:00 Uhr 13:00 – 15:30 Uhr
<b>Dienstag</b>	07:45 – 12:00 Uhr 13:00 – 17:00 Uhr
<b>Mittwoch</b>	07:45 – 12:00 Uhr 13:00 – 17:00 Uhr
<b>Donnerstag</b>	07:45 – 12:00 Uhr 13:00 – 15:30 Uhr
<b>Freitag</b>	07:45 – 12:00 Uhr



**E-Mail:** [bibliothek-eisenach@dhge.de](mailto:bibliothek-eisenach@dhge.de)

**Telefon:** 03691 / 6294-12 oder -72

[https://www.dhge.de/DHGE/Einrichtungen/  
Bibliothek/Teilbibliothek am Campus Eisenach](https://www.dhge.de/DHGE/Einrichtungen/Bibliothek/Teilbibliothek%20am%20Campus%20Eisenach)

Bitte nehmen Sie in der Bibliothek Rücksicht auf andere Besucher. Taschen und Rucksäcke dürfen nicht mit in die Bibliothek genommen werden, nutzen Sie den Garderobenständer und die Schließfächer im Eingangsbereich. Auch das Essen und Trinken ist in der Bibliothek nicht gestattet.

Aktuell dürfen sich maximal 20 Personen gleichzeitig in der Bibliothek aufhalten. Bitte halten Sie den Mindestabstand von 1,5 m ein und tragen Sie eine Mund-Nasen-Bedeckung.

## Räumlichkeiten und Ausstattung

Die **Bibliothek** befindet sich in **Raum 123** des Hochschulgebäudes (Altbau). Die Medien sind in „Freihand“ aufgestellt – Sie können sie also selbst am Regal entnehmen und nutzen bzw. ausleihen. Die Medienregale sind grob in die beiden großen Bereiche „Technik“ und „Wirtschaft“ unterteilt. Zur Orientierung finden Sie die jeweils enthaltenen Fachbereiche an den Stirnseiten der Regale.

Es gibt außerdem Regale mit den **Zeitschriften** für die Bereiche Technik und Wirtschaft, mit den **Neuerwerbungen** der Bibliothek (Diese Medien können Sie auch schon ausleihen!) sowie mit dem **Semesterapparat**.

Mit dem **Semesterapparat** stellen Ihnen die Professor\*innen besonders wichtige Literatur für die jeweilige Lehrveranstaltung bereit. Diese Medien sollen von allen Studierenden genutzt werden können und sind deswegen nicht ausleihbar.

Neben der Bibliothek finden Sie den **PC- und Gruppenarbeitsraum** (Raum 120). Bitte beachten Sie, dass dieser kleine Raum aktuell nur von Einzelpersonen genutzt werden darf. Dieser Raum steht Ihnen auch außerhalb der Bibliotheksöffnungszeiten zur Verfügung.

Innerhalb der Bibliothek gibt es 5 **PC- und Rechercharbeitsplätze**, im angrenzenden Arbeitsraum weitere PC-Arbeitsplätze sowie einen **Kopierer**, über den Sie auch ausdrucken können. Um **Drucken** zu können, müssen Sie sich an den PCs mit Ihren persönlichen Anmeldedaten einloggen. Eine Anleitung zum Drucken hängt im Arbeitsraum aus. Ausdrücke und Kopien bezahlen sie direkt am Gerät mit Ihrer Thoska. Diese müssen Sie zuvor im Kopierraum (Raum 214 im 1. OG) aufladen.

In der Bibliothek steht Ihnen ein spezieller **Buchscanner** zur Verfügung. Dokumente können im Rahmen des Urheberrechts gescannt und auf USB-Stick gespeichert werden. Die Benutzung ist einfach, komfortabel und kostenfrei.

Vor der Bibliothek befindet sich die **Rückgabebox**. Hier können Sie entliehene Medien einlegen. Diese werden am nächsten Öffnungstag zurückgebucht.

## Aufstellung der Medien und Basisklassifikation

Die inhaltliche Erschließung der Medien erfolgt über die **Basisklassifikation** (BKL). Die Notation der BKL besteht aus 4 Zahlen, z.B.

**85.40**

**Hauptklasse**, z.B. **85** für Betriebswirtschaft

**Unterklasse**, z.B. **40** für das Marketing innerhalb der Hauptklasse Betriebswirtschaft

Wichtige Klassen in unserer Bibliothek sind (Auswahl):

31.00 – Mathematik

50.00 – Technik allgemein

51.00 – Werkstoffkunde

52.00 – Maschinenbau, Energietechn., Fertigungstechn.

53.00 – Elektrotechnik

54.00 – Informatik

02.13 – Wissenschaftspraxis

76.60 – Tourismus

83.00 – Volkswirtschaft

83.71 – Handel

85.00 – Betriebswirtschaft

86.00 – Recht

Die Signatur unserer Bücher besteht aus der BKL und den ersten Buchstaben des Ordnungswortes (in der Regel der Nachname des Autors, bei wenigen Ausnahmen der Titel des Buches), z.B.

**85.40 (Mue)**

für ein Buch des Autors Müller über Marketing.



Die Bücher stehen innerhalb einer Klasse alphabetisch geordnet!

Die Signaturen der Medien finden Sie auf dem Etikett direkt auf dem Buch.

Gelbes Signaturetikett → ausleihbare Bücher

Rotes Signaturetikett → nur im Ausnahmefall und mit verkürzter Leihfrist ausleihbar

Bei der Suche nach Medien im Bibliothekskatalog (OPAC) wird Ihnen die Signatur angezeigt. Mit diesen Angaben können Sie die Medien im Regal finden und entnehmen!

## Anmeldung und Ausleihe

Die Anmeldung und Ausleihe ist kostenlos. Zur Anmeldung müssen Sie bitte das **Anmeldeformular** ausfüllen und mit Ihrer Unterschrift die **Benutzungsordnung** der Bibliothek anerkennen.

Bitte geben Sie uns unbedingt eine Adresse an, bei der regelmäßig (egal ob Sie in der Theorie- oder Praxisphase sind) der Briefkasten geleert wird.

Ihre **Thoska** ist gleichzeitig Ihr **Bibliotheksausweis**. Die Thoska berechtigt Sie auch zur Nutzung anderer wissenschaftlicher Bibliotheken in Thüringen. Bei der Anmeldung müssen Sie uns die Thoska vorlegen. Wir scannen Ihre Bibliotheksnummer und schalten Sie als Nutzer frei.

Zur Ausleihverbuchung müssen Sie unbedingt Ihre Thoska vorlegen!

### Leihfristen und Verlängerungen:

Bücher (gelbes Etikett) → 4 Wochen Leihfrist, 2x selbständig verlängerbar, 3.x über Bibliothek  
Zeitschriften → 2 Wochen Leihfrist, 2x selbständig verlängerbar, 3.x über Bibliothek  
Bücher (rotes Etikett) → nicht ausleihbar oder Kurzausleihe 3 Tage, nicht verlängerbar  
Fernleihen → nach Vorgabe der gebenden Bibliothek, nicht verlängerbar

Eine Verlängerung ist immer nur dann möglich, wenn die Medien nicht vorgemerkt sind! Wenn Sie die Leihfrist überzogen haben, ist eine selbständige Verlängerung nicht mehr möglich, kontaktieren Sie dann bitte uns!

### Vormerkungen:

Ausgeliehene Bücher können Sie selbständig über den Bibliothekskatalog oder an der Ausleihtheke vormerken. Die Vormerkung ist kostenlos. Sie erhalten eine Abholbenachrichtigung per Email. Das Buch muss dann innerhalb von 7 Tagen abgeholt werden.

### Mahngebühren:

1. Mahnung → 1,50 € pro Buch zzgl. Porto
2. Mahnung → 2,50 € pro Buch zzgl. Porto
3. Mahnung → 4,00 € pro Buch zzgl. Porto

Gebühren müssen in der Bibliothek mit der Thoska beglichen werden!

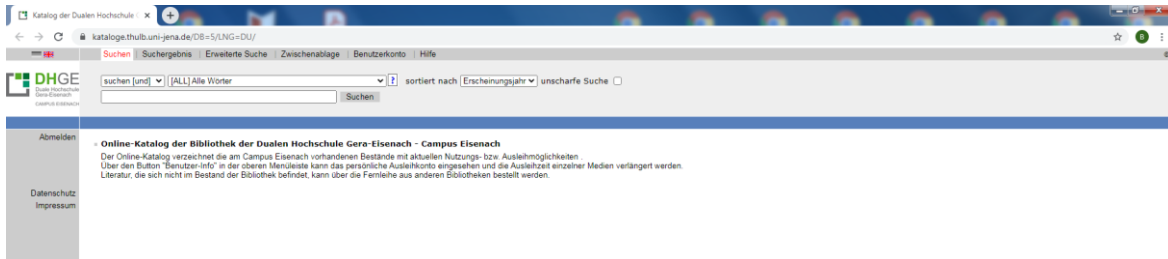
### Erinnerungsmail:

Drei Tage bevor eine Leihfrist abläuft, verschickt unser Bibliothekssystem automatisch eine Rückgabeerinnerung. Überprüfen Sie bitte, ob Ihre hinterlegte Emailadresse korrekt ist und die Nachricht nicht im Spam-Ordner landet. Die Erinnerungsmail ist nur ein zusätzlicher Service der Bibliothek ohne Gewähr, da die Bibliothek keine Garantie über die sichere Zustellung der Email übernehmen kann. Für die Überwachung und Einhaltung der Leihfristen sind Sie selbst verantwortlich.

# OPAC, Benutzerkonto, Bibliotheks-App

Alle Bestände der Bibliothek sind im OPAC (Online Public Access Catalogue) verzeichnet. Den Link zum Katalog finden Sie auf unserer Website. In der Bibliothek ist der Link zum Katalog auf dem Desktop der Recherche-Arbeitsplätze hinterlegt.

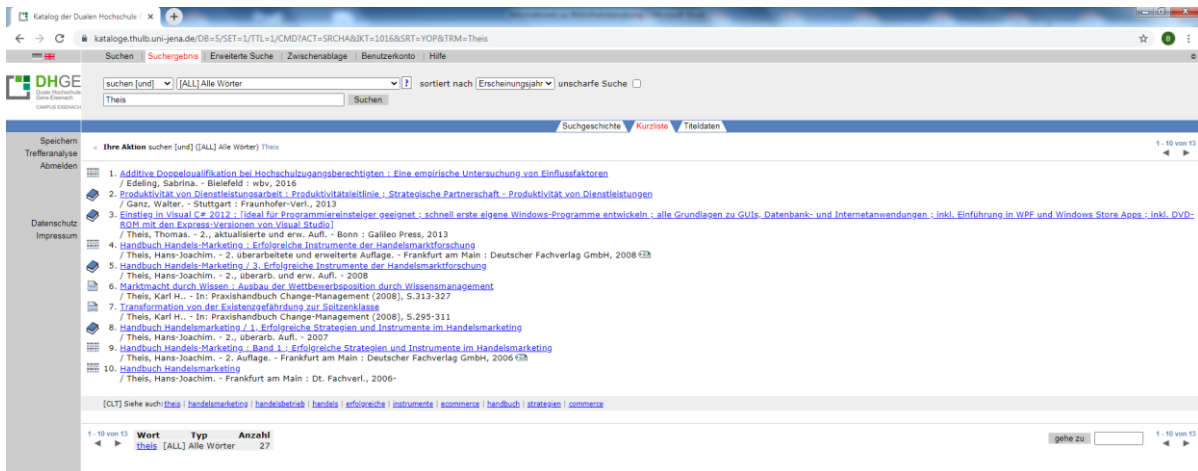
## OPAC der DHGE:



Die **Standardsuche** ist so eingestellt, dass sie in „allen Wörtern“ suchen und die Suchbegriffe mit „und“ verknüpft sind. Sie können also Autorennamen, Titelstichwörter usw. in den Suchschlitz eingeben. Mit den Standardeinstellungen suchen Sie in allen Medientypen (Bücher, eBooks, Zeitschriften, Aufsätze usw.).

Sie können Ihre Suchergebnisse nachträglich verfeinern und eingrenzen oder gleich die „Erweiterte Suche“ mit vielfältigen Suchoptionen im oberen Reiter auswählen.

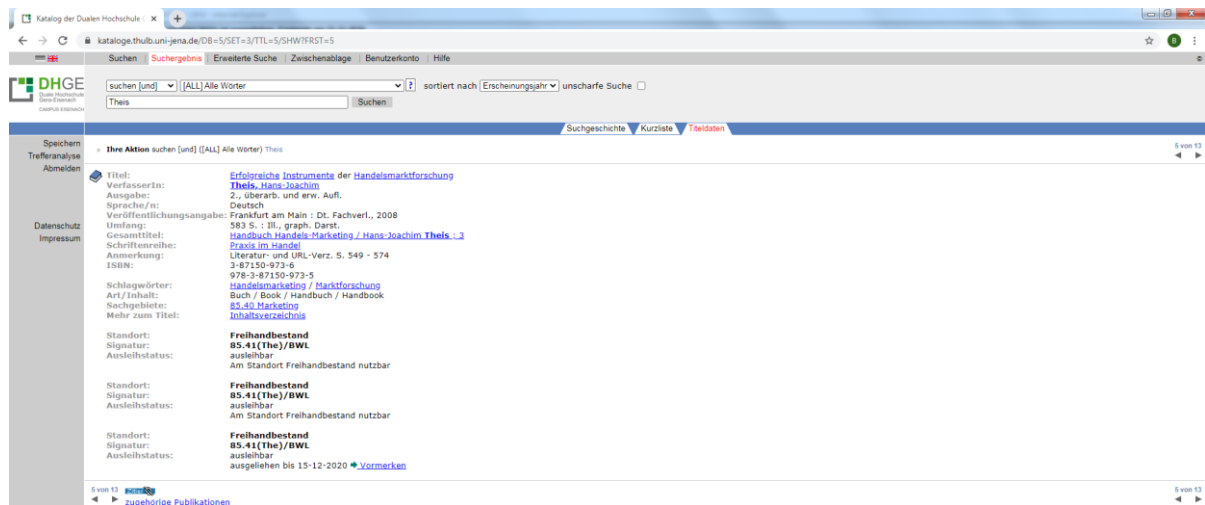
## Beispielsuche, Standardsuche, Suchbegriff „Theis“:



Die Beispielsuche mit dem Suchbegriff „Theis“ liefert **13 Treffer**, die ersten 10 Treffer werden auf der 1. Seite angezeigt. Die Treffer sind nach Erscheinungsdatum sortiert, **aktuellste zuerst**.

Die erste Spalte zeigt verschiedene Symbole, die Ihnen zeigen, welche **Medienart** ihr Treffer hat, z.B.: Treffer 1: Online Ressource (eBook), Treffer 2: Buch, Treffer 6: Aufsatz. Über die „Trefferanalyse“ (ganz links) können Sie nachträglich die Medienart auswählen. Über die „Erweiterte Suche“ können Sie von vornherein eine Medienart bestimmen, wenn Sie z.B. nur elektronische Medien, die Sie direkt von zu Hause abrufen können, suchen möchten.

## Detailansicht Treffer 5 (Buch):



Titel: [Erfolgreiche Instrumente der Handelsmarktforschung](#)  
VerfasserIn: [Theis, Hans-Joachim](#)  
Ausgabe: 2., überarb. und erw. Aufl.  
Sprache/n: Deutsch  
Veröffentlichungsort: Frankfurt am Main : Dt. Fachverl., 2008  
Umfang: 583 S. : Ill., graph. Darst.  
Gesamttitel: [Handbuch Handels-Marketing / Hans-Joachim Theis ...](#)  
Schlüsselwörter: [Praxis im Handel](#)  
Anmerkung: Literatur- und URL-Verz. S. 549 - 574  
3-87150-973-6  
ISBN: 978-3-87150-973-5  
Schlagwörter: [Handelsmarketing](#) / [Marktforschung](#)  
Art/Inhalt: Buch / Book / Handbuch / Handbook  
Fachgebiete: [85.40 Marketing](#)  
[Inhaltsverzeichnis](#)  
Mehr zum Titel:  
Standort: **Freihandbestand**  
Signatur: **85.41 (The)/BWL**  
Ausleihstatus: ausleihbar  
Am Standort Freihandbestand nutzbar  
Standort: **Freihandbestand**  
Signatur: **85.41 (The)/BWL**  
Ausleihstatus: ausleihbar  
Am Standort Freihandbestand nutzbar  
Standort: **Freihandbestand**  
Signatur: **85.41 (The)/BWL**  
Ausleihstatus: ausleihbar  
ausgeliehen bis 15-12-2020 [Vormerken](#)

In der Detailansicht erhalten Sie im oberen Bereich alle Angaben zum Buch, die Sie später auch für Ihr Quellenverzeichnis brauchen.

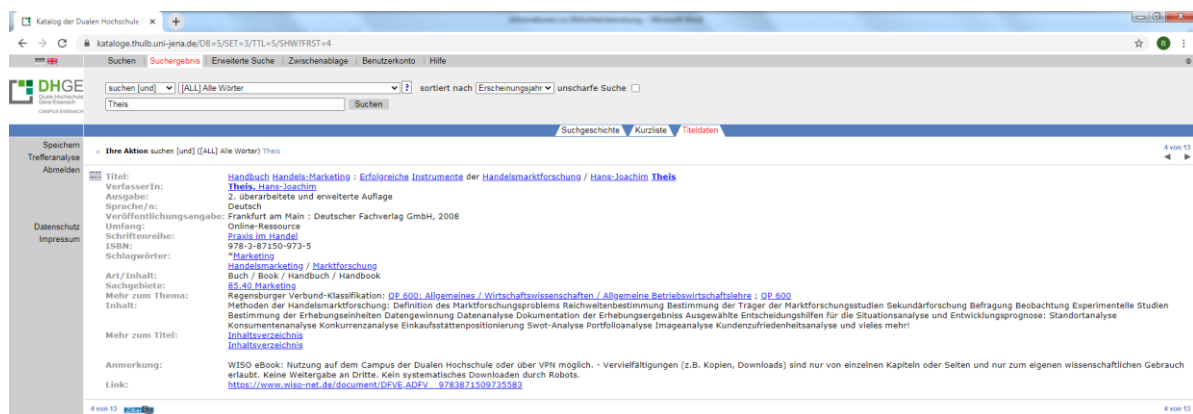
Darunter finden Sie hier 3 Datensätze, weil wir dieses Buch dreimal im Bestand haben. Die Angaben sagen Ihnen Folgendes:

**Standort:** **Freihandbestand**=Sie können das Buch selbst am Regal entnehmen  
hier auch möglich: **Handbestand**=fragen Sie bitte nach den Ausleihmöglichkeiten an der Ausleihtheke

**Signatur:** Hier finden Sie die Signatur des Buches: 85.41 (The). Sie finden das Buch also in der Gruppe 85.41, alphabetisch geordnet unter The (für den Autor Theis)

**Ausleihstatus:** **ausleihbar** – das Buch ist grundsätzlich ausleihbar, hat ein gelbes Etikett (Auch ausleihbare Bücher können gerade ausgeliehen sein, dies wird Ihnen hier beim 3. Exemplar angezeigt! Dann haben Sie die Möglichkeit das Buch vorzumerken.)  
**nicht ausleihbar** – das Buch hat ein rotes Etikett, in Ausnahmefällen ist trotzdem eine Kurzausleihe möglich, fragen Sie hiernach an der Ausleihtheke

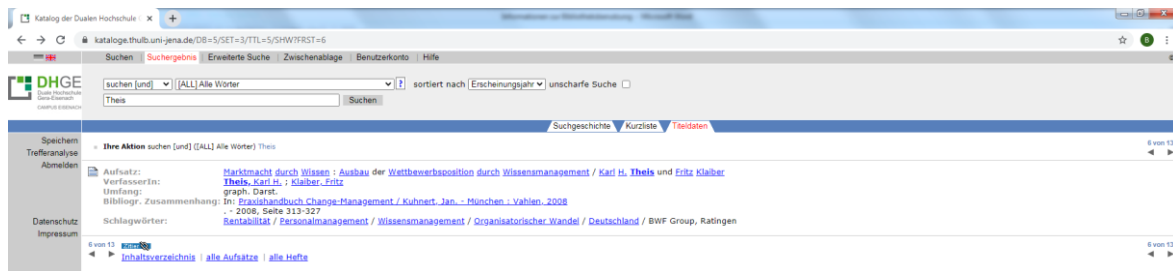
## Detailansicht Treffer 4 (eBook):



Titel: [Handbuch Handels-Marketing: Erfolgreiche Instrumente der Handelsmarktforschung / Hans-Joachim Theis](#)  
VerfasserIn: [Theis, Hans-Joachim](#)  
Ausgabe: 2., überarbeitete und erweiterte Auflage  
Sprache/n: Deutsch  
Veröffentlichungsort: Frankfurt am Main : Deutscher Fachverlag GmbH, 2008  
Umfang: Online-Ressource  
Schlüsselwörter: [Praxis im Handel](#)  
ISBN: 978-3-87150-973-5  
\*Marketing  
Schlagwörter: [Handelsmarketing](#) / [Marktforschung](#)  
Art/Inhalt: Buch / Book / Handbuch / Handbook  
Fachgebiete: [85.40 Marketing](#)  
Mehr zum Thema:  
Inhalt: Regensburger Verbund-Klassifikation: [OP 600: Allgemeines / Wirtschaftswissenschaften / Allgemeine Betriebswirtschaftslehre](#) ; [OP 600 Methoden der Handelsmarktforschung: Definition des Marktforschungsproblems Reichweitenbestimmung Bestimmung der Träger der Marktforschungsstudien Sekundärforschung Befragung Beobachtung Experimentelle Studien Bestimmung der Erhebungseinheiten Datengewinnung Datenanalyse Dokumentation der Erhebungsergebnisse Ausgewählte Entscheidungshilfen für die Situationsanalyse und Entwicklungsprognose: Standortanalyse Konsumentenanalyse Konkurrenzanalyse Einkaufsstatistikenpositionierung Swot-Analyse Portfolioanalyse Imageanalyse Kundenzufriedenheitsanalyse und vieles mehr!](#)  
Mehr zum Titel:  
[Inhaltsverzeichnis](#)  
Anmerkung: WISO eBook: Nutzung auf dem Campus der Dualen Hochschule oder über VPN möglich. - Vervielfältigungen (z.B. Kopien, Downloads) sind nur von einzelnen Kapiteln oder Seiten und nur zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt. Keine Weitergabe an Dritte. Kein systematisches Downloaden durch Robots.  
Link: [https://www.wiso-net.de/document/DVE-ADVF\\_978387150973582](https://www.wiso-net.de/document/DVE-ADVF_978387150973582)

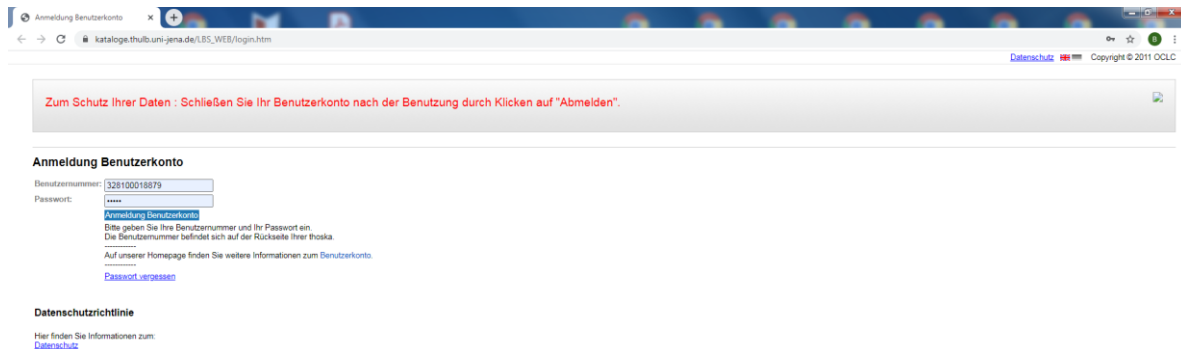
Statt der Standortangabe finden sie bei eBooks einen **Link** (letzte Zeile), der Sie direkt zum eBook führt. Bitte beachten sie die Anmerkungen zum eBook!

## Detailansicht Treffer 6 (Aufsatz):



Der Treffer beschreibt einen Aufsatz in einem Buch, auf den Seiten 313-327. Um die Signatur des Buches zu sehen, klicken Sie bitte in der Zeile „Bibliogr. Zusammenhang“ auf den Link hinter dem „In:“.

Um auf ihr **persönliches Benutzerkonto** zu gelangen, wählen Sie im OPAC den vorletzten Reiter „Benutzerkonto“ aus oder folgen Sie direkt dem Link auf der Homepage der Bibliothek.



Ihre **Benutzernummer** finden Sie auf der Rückseite der Thoska, unter dem Barcode. Als **Passwort** ist Ihre Matrikelnummer voreingestellt, bitte ändern Sie Ihr Passwort nach der 1. Anmeldung.

Bitte kontrollieren Sie die hier hinterlegten Daten (Adresse und E-Mailadresse) und melden Sie uns Änderungen!

Im Benutzerkonto können Sie Ihre Entleihungen mit Rückgabedatum einsehen und die Leihfrist selbständig verlängern. Auch vorgemerkte Titel und entstandene Forderungen werden angezeigt.

Die **BibApp DHGE** steht in den Stores für Android- und iOS-Geräte zum Download bereit. Sie ermöglicht die Recherche im OPAC und den Zugriff auf das Benutzerkonto. Bitte wählen Sie einmalig unter Einstellungen bzw. Optionen die Teilbibliothek am Campus Eisenach aus (voreingestellt ist Campus Gera)!

## Fernleihe

Literatur, die sich nicht im Bestand der Bibliothek der Dualen Hochschule in Eisenach befindet, kann über die Fernleihe bestellt werden.

Eine Bestellung ist nach einer erfolgreichen Recherche im Katalog des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes (<https://kxp.k10plus.de>) möglich.

Das Bestellformular finden Sie online auf der Website der DHGE-Bibliothek.

Das Buch wird in einer anderen Bibliothek für Sie bestellt. Sie müssen es in der Eisenacher Bibliothek abholen und auch wieder hier zurückgeben. Die Leihfrist legt die gebende Bibliothek fest.

Für eine Fernleihbestellung entstehen Kosten in Höhe von 1,50 €.

## Digitale Angebote und VPN

Um die elektronischen Angebote der Bibliothek (eBooks, Datenbanken, eJournals) nutzen zu können, müssen Sie sich unbedingt und schnellstmöglich den **VPN-Zugang** für den gesicherten Fernzugriff einrichten! Die Informationen hierzu finden Sie auf der Website der DHGE-Bibliothek.

### eBooks

Wir stellen eBooks über verschiedene Anbieter und mit unterschiedlichen Zugriffs- und Nutzungsmöglichkeiten bereit. Einen Überblick finden Sie auf unserer Website. Alle eBooks sind auch im Bibliothekskatalog (OPAC) nachgewiesen und verlinkt.

### Datenbanken

Datenbanken bieten hochwertige Fachinformationen. Wir stellen Ihnen beispielsweise die Datenbanken WISO (Informationsdatenbank mit Zeitschriftenartikeln, eBooks, Literaturnachweisen), Statista (Statistikportal, Datensätze nach wissenschaftlichen Kriterien) und Juris (Rechtsportal mit Vorschriftensammlungen, eBooks, Zeitschriftenaufsätze) bereit. Eine Übersicht und Kurzbeschreibung finden Sie auf unserer Website. Die Inhalte der Datenbanken sind nicht über den OPAC erschlossen.

### eJournals und ePapers

Wir bieten Ihnen auch den Zugriff auf elektronische Zeitschriften und die digitale Ausgabe der FAZ. Von uns lizenzierte eJournals finden Sie auch im OPAC nachgewiesen. Einen Überblick über kostenfreie eJournals bietet die Elektronische Zeitschriftenbibliothek (<http://ezb.uni-regensburg.de>).